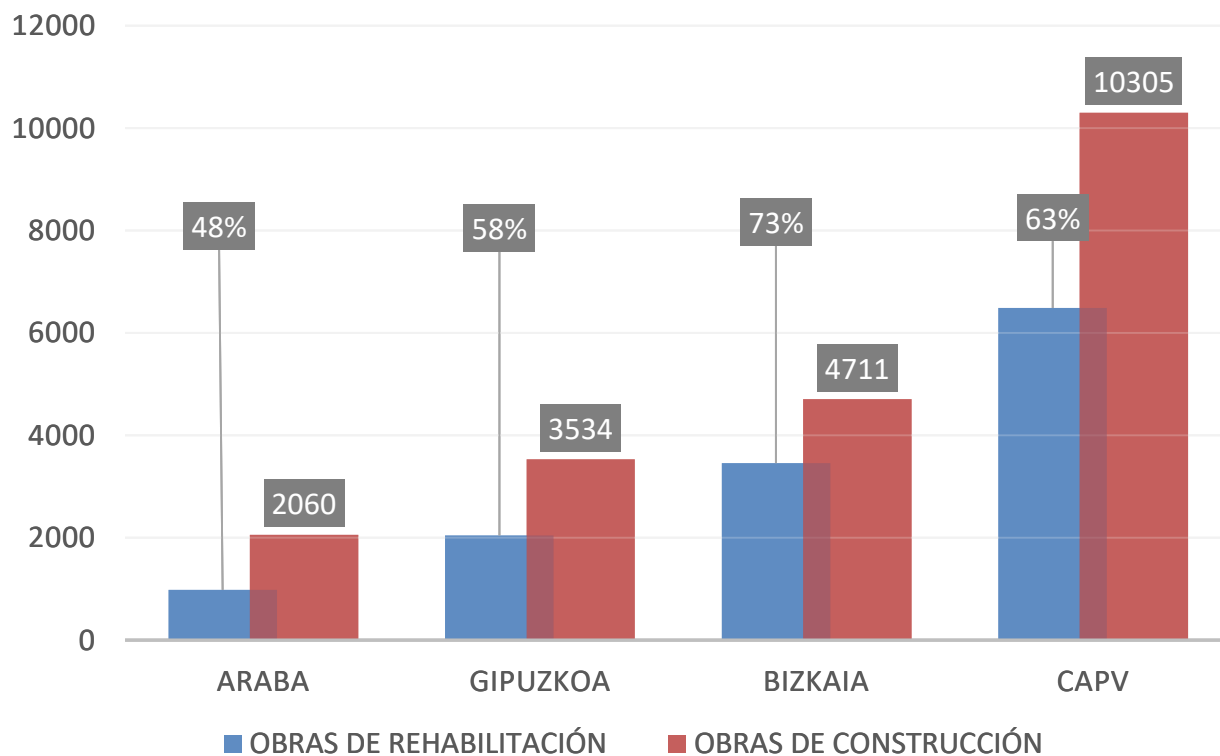


LA GESTIÓN PREVENTIVA EN OBRAS DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS



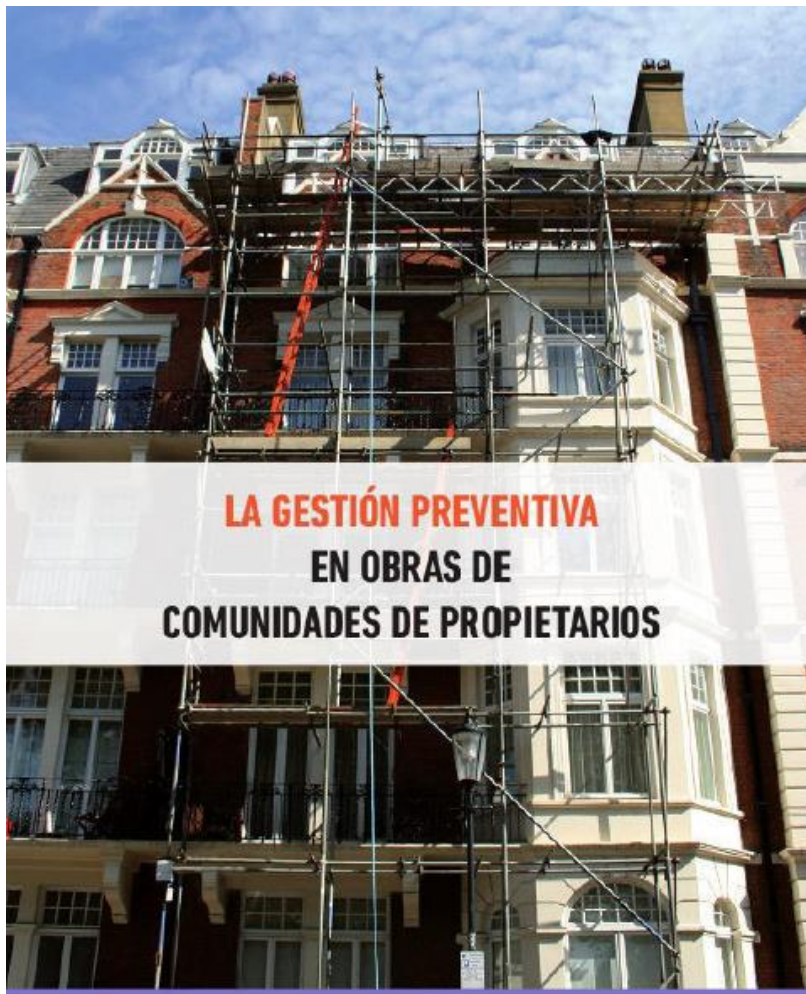
Bilbao, 24 de noviembre de 2022

APERTURAS CENTRO TRABAJO OBRAS DE CONSTRUCCIÓN TRAMITADAS ENERO –SEPTIEMBRE 2022



Fuente: Sistema de Gestión y Tramitación de Aperturas de Centros de Trabajo

GESTIÓN PREVENTIVA EN OBRAS DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS



CASTELLANO



EUSKERA

-
- **Obras de mantenimiento:** las propias para asegurar el deber de conservación del inmueble.
 - **Obras de subsanación de deficiencias** detectadas en la ITE:
 - Estructurales: recalces de la cimentación, refuerzos y adecuaciones estructurales...
 - Cubiertas y azoteas: impermeabilización de cubiertas, de azoteas...
 - Fachadas: reparaciones por desperfectos, falta de estanqueidad, aislamientos...
 - Instalaciones: redes de fontanería, saneamiento...
 - **Obras de reforma o rehabilitación:**
 - Renovación de sistemas obsoletos: redes de distribución agua, de saneamiento...
 - Eficiencia energética: caldera/s, gas natural, instalaciones de calefacción, aislamientos...Así como la renovación o reparación de fachadas y cubiertas promovidas para este fin.
 - Estanqueidad: revestimiento, limpieza y/o pintado de fachadas, eliminación de humedades y desperfectos...
 - **Obras de mejora de las condiciones del inmueble:**
 - Accesibilidad: instalación o sustitución de ascensores, eliminación de barreras arquitectónicas...
 - Eficiencia energética: sustitución de caldera/s, instalación de gas natural, aislamientos...
 - Infraestructuras: Instalaciones telecomunicaciones, antenas...

FASE DE DISEÑO DE LA OBRA

ANEXO I del Real Decreto 1627, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

Relación no exhaustiva de las obras de construcción o de ingeniería civil

- a) Excavación.
- b) Movimiento de tierras.
- c) Construcción.
- d) Montaje y desmontaje de elementos prefabricados.
- e) Acondicionamiento o instalaciones.
- f) Transformación.
- g) Rehabilitación.
- h) Reparación.
- i) Desmantelamiento.
- j) Derribo.
- k) Mantenimiento.
- l) Conservación-Trabajos de pintura y de limpieza.
- m) Saneamiento.

FASE DE DISEÑO DE LA OBRA

La **Ley de Ordenación de la Edificación (LOE)**, en el punto 2 de su artículo 2. Ámbito de aplicación, establece lo siguiente:

“2. Tendrán la consideración de **edificación** a los efectos de lo dispuesto en esta Ley, y **requerirán un proyecto** según lo establecido en el artículo 4, las siguientes obras:

a) **Obras de edificación de nueva construcción**, excepto aquellas construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.

b) Todas las **intervenciones sobre los edificios existentes**, siempre y cuando alteren su configuración arquitectónica, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.

c) **Obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas** o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.”

FASE DE DISEÑO DE LA OBRA

A grandes rasgos, aquí se indica que las **rehabilitaciones de edificios necesitan siempre un proyecto**. Para otro tipo de intervenciones menores en las que tengamos duda, la regla general es que se necesita un proyecto **siempre que las obras afecten a la envolvente (cubierta o fachadas) o a la estructura**. También se necesita proyecto cuando **se cambie el uso del edificio** (por ejemplo de local a vivienda).

En general, se considera que **no necesitan proyecto aquellas obras de escasa entidad** en las que se sustituyen elementos deteriorados por otros idénticos, incluso aunque afecten a la envolvente, como es el caso del retejado de la cubierta, el pintado o la limpieza de las fachadas, sustitución de ventanas (por otras iguales) o reparación de elementos auxiliares (bajantes, canalones, cableado, etc.).

INTEGRACIÓN DE LA PRL EN UNA OBRA DE CONSTRUCCIÓN



FASE DE DISEÑO DE LA OBRA

CON proyecto

- El Promotor **designará** a uno o varios proyectistas para la elaboración del Proyecto. En el caso que el Promotor designase a varios, tendrá que nombrar un coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra (Coordinador SSP).
- El Promotor **designará** un técnico competente para que elabore un Estudio SS o EBSS, documento integrado en el propio Proyecto.
- El Promotor deberá de informar sobre los riesgos y las actividades al proyectista y/o al técnico competente.

SIN proyecto

- El Promotor deberá de recabar la información sobre los riesgos y las medidas preventivas relacionadas con la ejecución de la obra, especialmente los derivados de su emplazamiento; así como los riesgos emanados por la concurrencia de actividades de distintas empresas.

IDENTIFICACIÓN DE MATERIALES CON AMIANTO



Identificación de materiales con Amianto

ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS SUSCEPTIBLES DE CONTENER AMIANTO



ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS SUSCEPTIBLES DE CONTENER AMIANTO



ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS SUSCEPTIBLES DE CONTENER AMIANTO



ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS SUSCEPTIBLES DE CONTENER AMIANTO



ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS SUSCEPTIBLES DE CONTENER AMIANTO

- ✓ Inscripción en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto (RERA).
- ✓ Plan de Trabajo para esa retirada, aprobado por la Autoridad Laboral.

Normativa y documentación de referencia:

- Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
- Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición al amianto.
- La norma UNE 171370-1:2014, Amianto. Parte 1: Cualificación de empresas que trabajan con materiales con amianto.

NOVEDADES LEGISLATIVAS LEY 7/2022, DE RESIDUOS Y SUELOS CONTAMINADOS

Disposición adicional decimocuarta. *Instalaciones y emplazamientos con amianto.*

*“En el plazo de **un año** desde la entrada en vigor de la ley, **los ayuntamientos** elaborarán un censo de instalaciones y emplazamientos con amianto incluyendo un calendario que planifique su retirada. Tanto el **censo** como el **calendario**, que **tendrán carácter público**, serán remitidos a las autoridades sanitarias, medioambientales y laborales competentes de las comunidades autónomas, las cuales deberán inspeccionar para verificar, respectivamente, que se han retirado y enviado a un gestor autorizado. Esa retirada **priorizará las instalaciones y emplazamientos atendiendo a su grado de peligrosidad y exposición a la población más vulnerable**. En todo caso las instalaciones o emplazamientos de carácter público con mayor riesgo deberán estar gestionadas antes de 2028.”*

CONTRATACIÓN

CON proyecto

- En la previa Fase 1 de Diseño ya se han señalado los técnicos a designar por el Promotor en esa etapa: **Proyectista/s** y coordinador **SSP** (en su caso) y **Técnico competente** que elabore el Estudio SS o EBSS.
- En esta Fase 2 denominada de Contratación el Promotor deberá designar a la **Dirección Facultativa** (DF) para que se encarguen de la dirección y del control de la ejecución de la obra.
- Cuando vaya a intervenir más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o varios trabajadores autónomos, el Promotor designará un **coordinador de SSE**.
- Para la ejecución de las obras el Promotor contratará a una o varias empresas **Contratista/s** y éstos a su vez podrán, en su caso, contratar a subcontratista/s y/o trabajador/es autónomo/s.

SIN proyecto

- Al no haber proyecto, no existen las figuras de proyectista/s, de Coordinador SSP, ni DF. En este supuesto es **aconsejable** que el Promotor contrate una empresa o un técnico en tareas de **asesoramiento**.
- Al igual que en las obras con proyecto, cuando vaya a intervenir más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o varios trabajadores autónomos, el Promotor designará un **coordinador de SSE**.
- Para la ejecución de las obras el Promotor contratará a una o varias empresas **Contratista/s** y éstos a su vez podrán, en su caso, contratar a subcontratista/s y/o trabajador/es autónomo/s.

ALGUNOS REQUISITOS Y DEBERES DE EMPRESAS CONSTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

La **Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción**, establece la necesidad de cumplir una serie de requisitos para intervenir en el proceso constructivo como Contratista o Subcontratista a los efectos de garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud, seguridad social, y contratación.

*“Para que una empresa pueda intervenir en el proceso de subcontratación en el sector de la Construcción, como contratista o subcontratista, **deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos** en lo que se refiere a las obligaciones de acreditación y registro y al régimen de la subcontratación y sus limitaciones (...) **mediante una declaración suscrita por su representante legal formulada ante el Registro de Empresas Acreditadas**”. (Art.4 en relación con el 7 de la LS).*

ALGUNOS REQUISITOS Y DEBERES DE EMPRESAS CONSTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

Requisito de **solvencia y calidad empresarial**.

El artículo 4 de la Ley 32/2006, establece un requisito general consistente en que las **empresas contratistas y subcontratistas deben acreditar el cumplimiento de una serie de condiciones que garanticen la calidad y una mínima estructura organizativa en la empresa:**

- ✓ Infraestructura y medios adecuados.
- ✓ Asumir los riesgos, obligaciones y responsabilidades derivados de la actividad.
- ✓ Ejercer directamente la dirección de los trabajos (identificarse en el libro de Subcontratación).

ALGUNOS REQUISITOS Y DEBERES DE EMPRESAS CONSTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

- ✓ Requisito de la **estabilidad en el empleo**.

El artículo 4.4 de la Ley 32/2006 establece que **las empresas deberán contratar de modo indefinido a un porcentaje de la plantilla total de la empresa**, para lo que establece un margen progresivo de trabajadores con contrato indefinido a aplicar en los próximos años.

- ✓ Los **deberes de vigilancia del cumplimiento de la normativa**.

*“Las empresas contratistas y subcontratistas que intervengan en las obras de construcción incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ley **deberán vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la misma por las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos con que contraten**; en particular, en lo que se refiere a las obligaciones de acreditación y registro reguladas en el artículo 4.2 y al régimen de la subcontratación que se regula en el artículo 5”.*

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué diferencias se plantean al contratar uno o varios contratistas?

La Comunidad de Propietarios puede plantearse ambas posibilidades, pero en el caso de contratar varias empresas, cada una de ellas contrae las obligaciones correspondientes a la figura del contratista, e implica una mayor complejidad en la coordinación a realizar por el Coordinador de Seguridad y Salud.

¿Qué ocurre en el caso particular en el que la Comunidad de Propietarios contrate directamente a personal Autónomo?

Cuando el Promotor contrata directamente a personal autónomo para la realización de una obra o de determinados trabajos de la misma, además de **Promotor** adquirirá la consideración de **Contratista**, debiendo cumplir con las obligaciones y Responsabilidades de esta figura, establecidas en el Real Decreto 1627/1997 de obras de construcción.

PLANIFICACIÓN. INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

CON proyecto

- El Promotor facilitará al contratista el proyecto y, en él integrado el correspondiente Estudio SS o EBSS.
- El Promotor informará al contratista del coordinador SSE designado para la obra.

SIN proyecto

- El Promotor informará al contratista sobre los riesgos derivados del emplazamiento (conducciones de gas, electricidad, agua...) y los emanados de la concurrencia de empresas y actividades; así como las medidas de emergencias que se deben aplicar.
- El promotor informará al contratista del coordinador SSE designado para la obra.

PLANIFICACIÓN. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CON proyecto

- Deberá elaborar y redactar el Plan de SST que entregará para su conocimiento a subcontratas y trabajadores Autónomos (en su caso).
- Sera responsable de la ejecución correcta de las medidas contenidas en el Plan de Seguridad y Salud.

SIN proyecto

- Deberá elaborar y redactar el DGPO en el que estará incluida la Evaluación de Riesgos Laborales Especifica (ERLE).
- Documento que deberá entregar para su conocimiento a subcontratas y trabajadores autónomos (en su caso)

PLANIFICACIÓN. OBLIGACIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

CON proyecto

- El coordinador SSE aprobará el Plan de SST mediante Acta de Aprobación, antes del inicio de la obra.

SIN proyecto

- El Documento de Gestión Preventiva de la Obra (DGPO) no está sujeto a los trámites formales de aprobación, pero será supervisado por el coordinador de SSE dando su visto bueno y/o sugiriendo las modificaciones oportunas.

PLANIFICACIÓN. OBLIGACIONES DE LAS SUBCONTRATAS Y EL PERSONAL AUTÓNOMO

La principal obligación de las **empresas subcontratistas** en la fase de planificación es la de **informar** al contratista, tanto de los riesgos asociados a sus actividades como de las medidas preventivas para su eliminación o minimización.

Igualmente, el **personal autónomo** informará a la empresa con la que haya contratado, de aquellos riesgos que puedan afectar a otras empresas concurrentes así como de las medidas preventivas a aplicar.

AUSENCIA Y/O DEFICIENCIA DE PROTECCIONES



AUSENCIA Y/O DEFICIENCIA DE PROTECCIONES



ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

Para la realización de los “trabajos en altura” se pueden plantear 3 opciones:

- a) Utilizar **equipos de trabajo** específicamente diseñados o proyectados para la naturaleza de la tarea a la que se destinan (plataformas elevadoras, andamios, escaleras, etc.).
- b) Instalar las **protecciones colectivas** citadas en este apartado 3.b) (barandillas, plataformas o redes de seguridad) en función de las condiciones de cada uno de los puestos de trabajo.
- c) Si no es técnicamente posible aplicar ninguna de las dos opciones a) o b) anteriores, se recurrirá a la **utilización de protección individual**. Esta solución final se llevará a cabo, con **carácter excepcional, previa justificación técnica**.

Por otro lado, en el apartado 4.1.1 del anexo II del Real Decreto 1215/1997, en relación con los trabajos temporales en altura, se establece que **“deberá darse prioridad a las medidas de protección colectiva frente a las medidas de protección individual y que la elección no podrá subordinarse a criterios económicos”**.

EJECUCIÓN. OBLIGACIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

CON proyecto

- Existirá en obra el Libro de Incidencias para llevar el control y seguimiento del Plan de SST.
- Las modificaciones o adaptaciones del Plan de SST deberán ser aprobadas por el coordinador SSE, previo a la ejecución de la modificación.

SIN proyecto

- El control y seguimiento del DGPO se realizará a través de cualquier otro soporte documental ad hoc, como actas de visita a obra...
- Las modificaciones o adaptaciones hechas al DGPO deberán ser supervisadas por el coordinador SSE.

EJECUCIÓN. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CON proyecto

- Comunicación de apertura del centro de trabajo ante la Autoridad Laboral, antes del comienzo de los trabajos, acompañado del Plan de SST aprobado.
- El contratista deberá de entregar una copia del Plan de SST a las subcontratistas y trabajadores-autónomos, indicando la fecha de entrega en el libro de subcontratación.
- El contratista tendrá que modificar el plan de SST en función del proceso de ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias que puedan surgir en la obra.

SIN proyecto

- Comunicación de apertura del centro de trabajo ante la Autoridad Laboral, antes del comienzo de los trabajos, acompañado de la ERLE (incluida en el DGPO).
- El contratista deberá de entregar una copia del DGPO a las subcontratistas y trabajadores-autónomos, indicando la fecha de entrega en el libro de subcontratación.
- El contratista podrá modificar o adaptar el DGPO a las circunstancias concretas de cada momento de la obra.

NOTA: La **Comunicación de Apertura de Centro de Trabajo** está regulada en la Orden TIN/1071/2010, de 27 de abril, sobre los requisitos y datos que deben reunir las comunicaciones de apertura o de reanudación de actividades en los centros de trabajo

EJECUCIÓN. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. DESIGNACIÓN RECURSO PREVENTIVO

El Plan de Seguridad y Salud debe **identificar aquellos riesgos o tareas en las que es necesaria** la presencia del Recurso Preventivo.

Su **presencia** está prevista en los siguientes supuestos:

- a) Cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.
- b) Cuando se realicen actividades o procesos que reglamentariamente sean considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
- c) Cuando la necesidad de dicha presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si las circunstancias del caso así lo exigieran debido a las condiciones de trabajo detectadas.

Vigilar el cumplimiento de las actividades preventivas en relación con los riesgos derivados de la situación que determine su necesidad para conseguir un adecuado control de dichos riesgos.

EJECUCIÓN. OBLIGACIONES DE LAS SUBCONTRATAS Y EL PERSONAL AUTÓNOMO

El **subcontratista**, en relación con el conjunto de trabajadores de él dependientes, incluidos el personal autónomo y las empresas por él subcontratadas, deberá cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Plan de SST o en el DGPO, en su caso.

El subcontratista deberá garantizar una información y formación a estos trabajadores adaptadas a las circunstancias particulares de la obra (especialmente los procedimientos de trabajo definidos en el Plan de SST o en el DGPO).

El **personal autónomo** está obligado a aplicar los principios de la acción preventiva especificados en el artículo 15 de la LPRL, así como a lo dispuesto en el Plan de Seguridad y Salud de la Obra, o DGPO en su caso.

FINALIZACIÓN. REQUISITOS EXIGIBLES POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

CON proyecto

- La información formará parte del Libro del Edificio (obras enmarcadas en el ámbito de aplicación de la LOE).
- La DF deberá realizar un acta de final de obra donde se den por finalizados los trabajos, descripción y otros aspectos de interés.

SIN proyecto

- Si la obra no requiere proyecto o no se encuadra en el marco de aplicación de la LOE, esta información la aportará el Promotor a través de cualquier otro soporte documental que se establezca al efecto.

FINALIZACIÓN. DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

El **Contratista entregará a la Comunidad de Propietarios** la información para el adecuado uso y mantenimiento previstos y en las debidas condiciones de seguridad y salud: planos, manuales de instrucciones, certificados...

El **Contratista deberá conservar el Libro de Subcontratación** en la obra de construcción hasta la completa terminación del encargo recibido del Promotor, debiendo conservarlo durante los cinco años posteriores a la finalización de su participación en la obra. Sería recomendable, así mismo, conservar el resto de la documentación de seguridad.

En las obras de edificación a las que se refiere la LOE, una vez finalizada la obra, el contratista **entregará al director de obra una copia del Libro de Subcontratación** debidamente cumplimentado, para que lo incorpore al Libro del Edificio, siendo el contratista quién conservará en su poder el original.

OBLIGACIONES DEL PROMOTOR EN OBRAS CON PROYECTO

- ✓ **Designar** a uno o a varios proyectistas para la elaboración y redacción del correspondiente proyecto:
 - Integrado en el mismo, se habrá de elaborar un Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud.
 - En el caso de más de un proyectista, se **nombrará** un coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra.
- ✓ **Nombrar** a la Dirección Facultativa.
- ✓ **Designar y Nombrar**, en el caso de que en la obra intervengan más de una empresa, una empresa y trabajadores autónomos o varios trabajadores autónomos, a un Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra mediante un Acta de nombramiento de Coordinador.
- ✓ **Solicitar** al Ayuntamiento la Licencia Municipal de Obra.
- ✓ **Informar** al/los contratista/s de los riesgos (mediante la entrega del proyecto con el Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud).
- ✓ **Facilitar** al contratista copia del acta de nombramiento del Coordinador e informarle de la Dirección Facultativa elegida.
- ✓ **Facilitar** al contratista los datos necesarios para poder redactar la comunicación de apertura del centro de trabajo.

OBLIGACIONES DEL PROMOTOR EN OBRAS SIN PROYECTO

- ✓ **Nombrar**, en los mismos casos señalados para obras con proyecto, a un Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra mediante un Acta de nombramiento de Coordinador.
- ✓ **Solicitar** al Ayuntamiento la Licencia Municipal de Obra.
- ✓ **Informar** al/los contratista/s de los siguientes riesgos:
 - Los derivados del emplazamiento.
 - Conducciones de gas, electricidad agua,...
 - Tránsito de vehículos.
 - Existencia de actividad en los locales comerciales, oficinas u otras actividades empresariales.
 - Los derivados de la concurrencia de empresas y trabajadores autónomos.
 - Las medidas de emergencia que se deban aplicar.
- ✓ **Facilitar** al contratista copia del acta de nombramiento del Coordinador e informarle del nombramiento del Técnico Director de Obra, en caso de que exista.
- ✓ **Facilitar** al contratista los datos necesarios para poder redactar la comunicación de apertura del centro de trabajo.

DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE A LA EMPRESA CONTRATISTA

- ✓ Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (REA).
- ✓ Comunicación de apertura del centro de trabajo y copia del documento presentado.
- ✓ Modalidad preventiva de la empresa contratista.
- ✓ Plan de Seguridad y Salud en el trabajo aprobado por el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, o en caso la Evaluación de Riesgos Especifica, incluida en el Documento de la Gestiona Preventiva en Obra, supervisado por el coordinador de seguridad y salud.
- ✓ Cumplimiento de la ley de subcontratación: Libro de Subcontratación y niveles de subcontratación.
- ✓ Nombramiento de Recurso Preventivo, en su caso, y/o designación de personal propio para el control de la seguridad en obra.
- ✓ Formación, información, aptitud médica y autorización uso equipos de trabajo.
- ✓ Seguro de Responsabilidad Civil actualizado y cobertura de accidentes.
- ✓ Certificado de estar al corriente de pago en la Seguridad Social: TC 1 Y TC2.

DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE AL RESTO DE AGENTES

✓ **Subcontratista**, a través del contratista correspondiente:

- Evaluación de riesgos de los trabajos a realizar y la planificación de su actividad preventiva.
- Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (REA).
- Documento acreditativo de la modalidad preventiva asumida.
- Nombramiento de un interlocutor en materia preventiva.
- Formación, información, aptitud médica y autorización uso equipos de trabajo.

✓ **Personal Autónomo**, , a través del contratista correspondiente:

El personal autónomo está exentos del cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), salvo del artículo 24 que desarrolla la coordinación de actividades empresariales.

Deberán cumplir las obligaciones incluidas en el artículo 12 del Real Decreto 1627/1 997, de obras de construcción.

✓ **Coordinador de Seguridad y salud**:

- Acta de aprobación del Plan de SST o, en su caso, supervisión del Documento de Gestión Preventiva de la Obra.
- Actas de reunión de coordinación.
- Instrucciones del coordinador.